

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкальное училище
имени М. П. Мусоргского»

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

«___» _____ 20___ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю. Э. Серов

«___» _____ 20___ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М. П. Мусоргского» (далее – Училище).

1.2. При разработке настоящего Положения учтены требования Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», а также Устава Училища и локальных нормативных актов Училища.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение программы подготовки специалиста среднего звена (далее — ППССЗ), в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса (далее — МДК), профессионального модуля (далее — ПМ), практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися ППССЗ. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

1.6. Задачами текущего контроля успеваемости являются:

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- оценка качества освоения ППССЗ;
- повышение качества знаний и умений обучающихся;
- упрочнение обратной связи между преподавателями и обучающимися.

1.7. Промежуточная аттестация призвана:

- выявить уровень формирования практического опыта, умение применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;
- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы.

1.8. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебными планами по каждой специальности.

1.9. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающегося.

1.10. В Училище установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «не зачтено».

1.11. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена по отдельной дисциплине или МДК, комплексного дифференцированного зачета и/или экзамена по нескольким МДК, входящим в один ПМ, экзамена (квалификационного) по ПМ и/или комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким ПМ.

1.12. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами.

1.13. Промежуточная аттестация по каждому ПМ осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный практико-ориентированный характер.

1.14. Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся за учебный год — 8, максимальное количество зачетов за учебный год — 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.15. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом. При формировании своего индивидуального учебного плана обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и ПМ, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе, и в других образовательных учреждениях). Перезачет освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины, МДК (модуля), практики.

1.16. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, МДК (модулям) кроме ведущих преподавателей в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин, МДК (модулей). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности Училищем в качестве экспертов должны активно привлекаться работодатели.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам и ПМ, предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного года осуществляется фиксацией оценок в журналах теоретического обучения.

2.3. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.4. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по дисциплине и ПМ.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, ПМ в части, относящейся ко всем его составляющим (МДК, учебной практики, производственной практики). К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, реферата;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- защита творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, ПМ, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- выполнение письменных домашних работ;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- деловые и ролевые игры;
- прочие контрольные мероприятия.

2.6. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, ПМ, на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

2.7. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимся задолженности по видам текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

2.8. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем на каждом занятии для обеспечения качества освоения обучающимися ППСЗ.

3. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов

3.1. Зачет по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины за счет времени, предусмотренного учебным планом на ее изучение.

3.2. Форма проведения зачета по дисциплине определяется преподавателем и согласовывается с предметно-цикловой комиссией (далее — ПЦК).

3.3. Материалы для проведения зачета по дисциплине разрабатываются преподавателем, согласовываются с ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.4. Материалы для проведения зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине и позволяют оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.5. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено». По результатам проведения дифференцированного зачета обучающемуся выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.6. Оценка, полученная обучающимся на зачете, вносится преподавателем в ведомость проведения зачета и в журнал теоретического обучения.

3.7. В случае, если обучающийся получил на зачете оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторной сдачи зачета.

4. Порядок проведения экзаменов

4.1. Количество экзаменов в течение учебного года и время их проведения определяются учебным планом по специальности и календарным учебным графиком.

4.2. Экзамены по учебной дисциплине, МДК и квалификационный экзамен по модулю проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки в соответствии с утвержденным приказом директора Училища расписанием.

4.3. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине, МДК.

4.4. К квалификационному экзамену по модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по МДК, входящим в состав ПМ, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой ПМ.

4.5. В период подготовки к экзаменам по учебной дисциплине, МДК для обучающихся проводятся консультации за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.6. Экзамен по учебной дисциплине, МДК и квалификационный экзамен по модулю проводится в специально подготовленных помещениях.

4.7. К началу экзамена по учебной дисциплине и МДК готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности знаний и умений по учебной дисциплине, МДК;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным Училищем;
- экзаменационная ведомость.

4.8. К началу квалификационного экзамена по модулю готовятся следующие документы:

- комплект оценочных средств для оценки вида профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенным Училищем;
- оценочная ведомость по ПМ;
- портфолио обучающихся, позволяющее оценить освоение тех компетенций, проверка которых невозможна непосредственно в рамках квалификационного экзамена по модулю.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации в виде экзамена по учебной дисциплине, МДК и квалификационному экзамену по модулю формируются экзаменационные комиссии.

4.10. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Училища. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии.

4.11. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии — директор Училища. Членами экзаменационной комиссии являются преподаватели, преподающие учебные дисциплины и ПМ, по которым проводится промежуточная аттестация, а также преподаватели смежных дисциплин и ПМ.

4.12. Председатель экзаменационной комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации при проведении экзамена по учебной дисциплине, МДК и квалификационному экзамену по модулю.

4.13. Критерии оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, модулям определяются Училищем.

4.14. Оценка, полученная на экзамене по учебной дисциплине, МДК и квалификационному экзамену по модулю, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

4.15. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.16. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и утверждается председателем.

4.17. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.18. Обучающимся предоставляется время для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам и МДК. Перерыв между экзаменами должен составлять не менее 2 (двух) дней.

4.19. Для проведения квалификационного экзамена по модулю время для подготовки может не предоставляться.

4.20. Обучающиеся, получившие на экзамене по учебной дисциплине, МДК и квалификационному экзамену по модулю оценку «неудовлетворительно», не допущенные к ним, а также отсутствовавшие во время их проведения по уважительной причине, имеют возможность сдать указанные экзамены в дополнительное время (повторно). Состав экзаменационной комиссии при проведении дополнительных экзаменов не меняется.

5. Заключительные положения

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 (двух) раз в сроки, определяемые Училищем в пределах 1 (одного) года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Училищем создается комиссия.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.