

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское музыкальное училище
имени М. П. Мусоргского»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
«31» августа_ 2022 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ Ю. Э. Серов
« _____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации и следующими нормативными и иными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

а также Уставом и локальными нормативными актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургское музыкальное училище имени М. П. Мусоргского» (далее — Училище).

1.2. Педагогический совет Училища является коллегиальным органом управления образовательной организации. Как форма руководства создан с целью совершенствования организации учебного процесса, развития содержания образования, совершенствования качества образовательных услуг.

1.3. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Училища.

2. Задачи и основные направления деятельности Педагогического совета

Педагогический совет:

2.1. Определяет концепцию методической деятельности Училища и вырабатывает основные направления ее реализации, утверждает основные направления развития Училища, повышения качества образования, принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования, обсуждает и принимает коллегиальные решения по стратегическим вопросам оценки качества образования, в том числе внутренней системы оценки качества образования, планирует мероприятия в области оценки качества образования на уровне образовательного учреждения, участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов.

2.2. Осуществляет долгосрочное и текущее (в рамках учебного года) планирование методической деятельности предметно-цикловых комиссий (далее — ПЦК) и секций преподавателей и концертмейстеров.

2.3. К основным направлениям деятельности Педагогического совета относятся:

2.3.1 Совершенствование учебного процесса в соответствии с действующими ФГОС и примерными основными образовательными программами. Разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных

учебных графиков, разработка и утверждение фондов оценочных средств Учреждения;

2.3.2. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

2.3.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.3.4. Принятие решений о переводе обучающихся внутри Учреждения;

2.3.5. Рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;

2.3.6. Определение порядка избрания представителей совершеннолетних обучающихся (при наличии) в состав Общего собрания;

2.3.7. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, планирование концертной деятельности Учреждения;

2.3.8. Определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний (просмотров), требований к поступающим, разработка требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров);

2.3.9. Формирование методического фонда Учреждения;

2.3.10. Разработка и утверждение критериев оценок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.3.11. Осуществление методической помощи преподавателям Учреждения;

2.3.12. Контроль и обеспечение качества издаваемой учебно-методической литературы, рассмотрение и выдача обоснованных рекомендаций к опубликованию;

2.3.13. Способствует совершенствованию и развитию педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества образовательного процесса;

2.3.14. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3. Порядок формирования и состав Методического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят Руководитель, заместители Руководителя, педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического

Совета утверждается руководителем образовательной организации и оформляется приказом по образовательной организации.

3.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении.

3.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.7. На заседания Педагогического совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо для решения конкретных вопросов.

4. График работы Методического совета

4.1. Срок полномочий Методического Совета – **1 год.**

4.2. Основной формой работы Методического Совета являются заседания.

4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.4. Все заседания оформляются протоколом с указанием номера, даты заседания и всей необходимой исчерпывающей информации, обсуждаемой на заседании. Протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний нумеруются, начиная с первого заседания в текущем учебном году, и заканчивая последним.

4.5. План работы Методического совета составляется на текущий учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором Училища.

4.6. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в работе совета, своевременно и точно выполнять возложенные на него поручения.

4.7. **Решения Методического совета вывешиваются в виде приказов и распоряжений, подписанных председателем Методического совета.**